

証明書発行申請書

年 月 日申請

申請者氏名 <small>(卒業生氏名)</small>		男・女	※生徒番号 (わかる場合のみ)
生年月日	昭和・平成	年	月 日
現住所 <small>(連絡先)</small>	〒 TEL:		
卒業年	平成・令和	年	月 卒業
卒業コース	全日型 ・ 通信型		
証明書種類 <small>※必要な証明書に(○)をし、必要な通数を記入してください。</small>	() 卒業証明書	通	() 成績証明書
	() 調査書	通	() 単位修得証明書
	() その他【	】	通
申請理由 <small>※該当に(○)</small>	() 受験	() 資格取得	() 就職
	() その他【		
提出先 <small>※申請枚数分記入 ※受験の場合は学部まで記入</small>			
代理人 <small>※代理人は原則として ご家族の方に限ります</small>	氏名	申請者との続柄 ()	
	現住所		
	電話番号		
	委任状確認 (有 ・ 無)		
連絡通信欄 <small>※受け取り方法に○</small>			
	受け取り方法 () 郵送 () 来校【 月 日】		
証明手数料	@ 400 ×	通	
	合計	円	
※処理欄	受付年月日	. .	発行年月日
		担当印	
		担当印	